

Numer postępowania: MCM/WSM/SZ/02/2021

Milicz dnia 11.03.2021r.

Milickie Centrum Medyczne sp. z o. o.

56 -300 Milicz, ul. Grzybowa 1,

Tel. 71/ 38 46 754 fax. 71 3840652

Zaproszenie do złożenia oferty

dotyczące postępowania wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 11września 2019r.. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 2019 ze zm.)

1. Zamawiający:

Milickie Centrum Medyczne sp. z o. o.

56 -300 Milicz, ul. Grzybowa 1,

tel./ 071 3846754, fax. 071 3840652

NIP 916-13-88-184

Adres e-mail: sz@mcm-milicz.pl

Adres strony internetowej: www.mcm-milicz.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia będą: Usługi transportu sanitarnego dla pacjentów Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu świadczone w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy szczegółowo opisane w Załączniku Nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

KOD CPV: 60.13.00.00 - 8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu osób.

3. Termin realizacji zamówienia :

W okresie 12 miesięcy dni od dnia podpisania Umowy.

4. Komunikacja z Wykonawcą, osoby wyznaczone do kontaktów z Wykonawcami:

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą drogą elektroniczną na adres: **sz@mcm-milicz.pl** a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo złożyć można osobiście w Biurze Zarządu Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o. - I piętro pokój Nr 5/2 D w godzinach urzędowania Zamawiającego tj.: od 7³⁰ – 15⁰⁰ przy ul. Grzybowa 1 albo przesłać listownie na adres Zamawiającego: Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz w tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną w zakresie:
 - 1) przekazywania informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia;

- 2) przesyłania przez Wykonawców zapytań dotyczących treści dokumentacji przetargowej na adres e-mail: sz@mcm-milicz.pl oraz udzielanie odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego;
- 3) przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów a także wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz informacji o wynikach postępowania;
- 4) przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień na adres e-mail: sz@mcm-milicz.pl

W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści zadawanych pytań zaleca się przesyłanie plików z pytaniami w wersji edytowalnych plików na adres e-mail: sz@mcm-milicz.pl

4. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
5. Dokumenty wniesione faksem bądź w formie elektronicznej nie są dokumentami w formie pisemnej.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim Wykonawcom oraz udostępni odpowiedzi na swojej stronie internetowej: **www.mcm-milicz.pl w zakładce przetargi do 30 tys. euro.**
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentacji przetargowej.
9. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią dokumentacji przetargowej i będą wiążące przy składaniu ofert.
11. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji dokumentacji przetargowej zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano dokumentację przetargową oraz informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
13. Zamawiający wymaga, aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.
14. **Osobami upoważnionymi do kontaktu z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:**
 - w sprawach formalnych – **Zdzisław Konieczny** – od poniedziałku do piątku w godzinach: 8⁰⁰ -15⁰⁰, tel.: 797307787,
 - w sprawach merytorycznych dotyczących transportu sanitarnego - **Ewa Szafran** od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ – 15⁰⁰, tel.: 797307889.

Zamawiający nie udziela żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania wykonawców wymagające zachowania formy pisemnej.

Pytania do niniejszego postępowania przetargowego należy przysyłać w wersji edytowalnej na adres e-mail: sz@mcm-milicz.pl

5. Kryteria wyboru oferty:

A. Kryterium oceny ofert:

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert jest:

- cena (C),

2. Znaczenie kryterium:

a) Cena oferty (C) - 100 %

3. Zasady przyznawania punktów:

Dla każdej z osobna Części/Pakietu:

a) Cena oferty (C) - liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (max 100 pkt, które otrzyma oferta z najniższą ceną) a wartość punktowa pozostałych ofert zostanie wyliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:

C - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny
C_{min} - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert
C_{bad} - cena oferty (brutto) badanej oferty

b) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w wyniku oceny uzyska największą liczbę punktów

Punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

B. Pozostałe informacje:

1. Wszystkie wyniki zostaną przez zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy, jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy oraz wymagane dokumenty:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym (pojazdami) i osobami (lekarzami i ratownikami) zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Oferenta.

3. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w ofercie, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty – **Załącznik Nr 1** - (wg. wzoru).
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymogów Zamawiającego i braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **Załącznik Nr 3 – wypełniony i podpisany** (wg. wzoru).
- 3) Zaakceptowane istotne postanowienia umowy – **Załącznik Nr 4** (wg wzoru).
- 4) Podpisany przez wykonawcę Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – wg wzoru stanowiącego Załączniki Nr 2 i dostarczenie go wraz z ofertą.
- 5) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w powyższym zakresie. W przypadku podmiotów występujących wspólnie ww. dokumenty musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.
- 6) Pełnomocnictwo jeżeli dotyczy.

Wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 4 do zaproszenia jest jego integralną częścią i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

Zamawiający zawrze umowę w możliwie najkrótszym terminie od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. tj.: 20 dni od terminu składania ofert.

7. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego poniżej kwoty 130 000,00 złotych., w związku z czym nie znajduje do niego zastosowania Ustawa z dnia 11 września 2019r.. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 ze zm.).
2. Adres strony internetowej Zamawiającego **www.mcm-milicz.pl**
3. Zamawiający nie dopuszcza częściowego składanie ofert na poszczególne pozycje wymienione w formularzu ofertowym tj.: Załączniku Nr 1 .
4. Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej ani alternatywnej.

8. Projekt umowy:

Istotne postanowienia umowy zawierające warunki realizacji zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia, terminów i warunków realizacji, terminów płatności i kar umownych, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, stanowią **Załącznik Nr 4** do niniejszej dokumentacji przetargowej.

9. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej,
- 2) oferta winna zawierać **dokumenty** zgodnie z opisem zawartym w **pkt., 6.3 zapytania ofertowego**,
- 3) ofertę należy złożyć przed terminem składania ofert w jednym egzemplarzu i zapakować w sposób uniemożliwiający jej otwarcie przez osoby nieuprawnione, z adnotacją:

OFERTA

**„Usługi transportu sanitarnego dla pacjentów Milickiego Centrum
Medycznego sp. z o.o., w Miliczu ”**

- 4) wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej to do oferty należy **dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem** kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osobę/y do tego upoważnione.
- 5) wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Oferent,
- 6) ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci na adres Wykonawcy,
- 7) w przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub nie zabezpieczenia oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie,
- 8) Zamawiający pozostawi ofertę bez rozpatrzenia w przypadku, gdy Dostawca nie przedstawi formularza cenowego bądź przedstawi formularz cenowy bez podania składowych cen jednostkowych poszczególnych pozycji formularza albo przedstawi formularz ofertowy zawierający różne warianty ceny.
W pozostałych przypadkach, przy ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie posilkował się przepisami ustawy Kodeks Cywilny.

10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Milickie Centrum Medyczne Sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz;
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: iod@mcm-milicz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy przysyłać na adres: **Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o.**, 56-300 Milicz, ul. Grzybowa 1, lub składać w biurze Zarządu Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu - **I piętro budynku D, pokój Nr 5/2D do dnia 18.03.2021r., do godziny 11:00.**

Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

2. Oferty zostaną otwarte **w dniu 18.03.2021r., o godz. 11¹⁵** w siedzibie Zamawiającego - **I piętro budynku C, pokój C/12/2 (Seksja Zamówień Publicznych i Obsługi Umów).**
3. Oferty zostaną otwarte przez komisję przetargową po sprawdzeniu nienaruszenia kopert.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, termin wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Oferty będą podlegały ocenie pod względem spełnienia warunków zawartych w dokumentacji przetargowej, tj.: czy:
 - 1) są ważne,
 - 2) posiadają wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty,
 - 3) nie zawierają oczywistych pomyłek.
8. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana wg kryteriów i w sposób podany w dokumentacji przetargowej.

9. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom.

Jeżeli oferta Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów. Niekompletne oferty pozostałych Wykonawców Zamawiający odrzuci, jako nie spełniające wymagań Zamawiającego. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni warunki określone w niniejszym zaproszeniu do złożenia ofert.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego zaproszenia do złożenia ofert w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

W załączeniu:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załączniki Nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy.
4. Załącznik Nr 4 – Wzór umowy.

PREZES
Milickiego Centrum Medycznego
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Andrzej Ociewja

WICEPREZES
Milickiego Centrum Medycznego
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Andrzej Salandera